

Informe
Cesión de Personal

a) Apellidos del beneficiario de la cesión.

b) Nombres del beneficiario de la cesión.

c) Número de la cédula de identidad.

d) Tipo de Personal: cargo en LUZ.

- **Docente y de Investigación:** Categoría y dedicación.

Facultad o núcleo, escuela o programa, departamento, cátedra,
centro, instituto, división, laboratorio u otros.

- **Administrativo:** Escala y nivel.

Facultad o núcleo, dependencia, departamento, unidad, sección u otros.

e) Tipo de informe de actividades.

Semestral.

Consolidado.

f) Organismo donde cumple la cesión.

g) Cargo que ocupa en el organismo donde cumple la cesión.

h) Duración de la Cesión: desde (día, mes y año) hasta (día, mes y año).

